**PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO**

**FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN**

**CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES**

**Generalidades:**

1. El objetivo del formato es para que el supervisor de acuerdo con el manual de supervisión de la Entidad emita un informe de ejecución y evaluación del contrato de prestación de servicios.
2. El formato se encuentra relacionado con el GTH-P-013 Procedimiento Contratación de servicios personales diferentes a instructor.
3. Este formato lo debe diligenciar el supervisor que sea designado por el ordenador del gasto durante la ejecución de los contratos de prestación de servicios.
4. Este formato debe ser diligenciado cada vez que finalice un contrato de prestación de servicios.
5. El trámite que surte el formato una vez diligenciado deberá ser firmado por el supervisor con el fin de ser publicado en la plataforma SECOP II
6. Este formato no requiere impresión debe ser firmado digitalmente
7. El formato debe ser cargado en la Plataforma SECOP II.

**PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO**

**FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN**

**CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES**

**CONTRATO No.** No. 4564868 / 2023

**NOMBRE DEL CONTRATISTA:** Leydi Veronica Trochez Caro.

**IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA**: cédula de ciudadanía No. 1.062.304.792 de Santander de Quilichao

**OBJETO DEL CONTRATO** *PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES DE CARACTER TEMPORAL DE INSTRUCTOR PARA IMPARTIR FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL EN LA RED DE LOGISTICA Y GESTIÓN DE LA PRODUCCIÓN EN EL AREA DE GESTION DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO EN LOS DIFERENTES PROGRAMAS DE FORMACION TITULADA Y COMPLEMENTARIA, EN EL CENTRO DE LA CONSTRUCCIÓN PARA LA VIGENCIA 2023.*

**OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:**

1. Ejecutar las acciones de formación profesional presencial y/o virtual de acuerdo al objeto contractual con el apoyo de las plataformas y herramientas tecnológicas, el proceso de gestión de la formación profesional, conforme a la programación académica, permitiendo el aseguramiento de la calidad.

2. Participar en los equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios por programa o conjunto de programas o redes tecnológicas afines, de acuerdo con el proceso de gestión de la formación profesional integral. (Si aplica).

3. Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada. (si aplica)

4. Realizar el seguimiento del proceso formativo de cada aprendiz mediante la orientación y acompañamiento a las actividades de aprendizaje y reportar avances o dificultades de manera oportuna a la coordinación académica en los formatos y tiempos establecidos. (si aplica)

5. Realizar seguimiento a la etapa productiva a través de las herramientas y el procedimiento dispuesto por la entidad. (Si aplica)

6. Emitir los juicios evaluativos durante el proceso de formación de conformidad con la programación asignada en el Centro de la Construcción

7. Cumplir con los procedimientos establecidos por la entidad en el sistema Integrado de gestión y autocontrol y los registros inherentes al proceso de gestión de la formación profesional (si aplica)

8. Realizar informes de la ejecución del contrato antes de finalizar el contrato.

9. Participar en procesos de Inducción, reinducción y entrenamiento programados por el centro de formación. (Si aplica)

10. Participar en la estructuración y ejecución de los proyectos de investigación del Centro de la Construcción (Si aplica)

11. Realizar certificación de competencias laborales en las normas: “ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO" y “COORDINAR PLANES DE MEJORAMIENTO” con plazo máximo a julio 31 de 2022. Para los instructores que se contraten con fecha posterior a la última convocatoria que realice el SENA no estarán obligados a aportar el certificado o la evidencia de la inscripción.

12. Dar cumplimiento a los protocolos de bioseguridad, para la prevención, mitigación y manejo del COVID-19 establecidos por el SENA.

13. Participar en acciones de diseño y desarrollo curricular, documentación condiciones de calidad para autoevaluación y obtención registros calificados. (si aplica)

14. Realizar acompañamiento a los aprendices en el desarrollo de las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al *Listas de asistencia aprendices, teniendo en cuenta el formato establecido por el centro. Aprendiz (si aplica)

15. Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado,

16. Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual

**LUGAR DE EJECUCIÓN:** Cali valle del cauca

**PLAZO DE EJECUCIÓN:** Será hasta el 16 diciembre 2023.

**FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO:** 07 DE febrero DE 2023

**FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO:** 16 DE diciembre DE 2023

**VIGENCIA DEL CONTRATO:** 10 MESES Y 9 DÍAS, HASTA 16 DE DICIEMBRE DE 2023.

**VALOR DEL CONTRATO:** CUARENTA Y DOS MILLONES TRESCIENTOS TREINTA Y TRES MIL NOVECIENTOS DIEZ PESOS MCTE **($ 42.333.910).**

**SUPERVISOR:** NELSON ALCALDE OSPINA – PROFESIONAL GRADO 2

**IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR**: C.C 16.784.805

**PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO**

**FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN**

**CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES**

**SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI____ NO__x_**

| ACTAS No. | TIEMPO | CAUSALES |
|---|---|---|
| | | |

**BALANCE FINANCIERO:**

**PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS** (*Indicar de forma concisa y clara que trabajos ejecuto, ej: realizo 200 liquidaciones con éxito, o realizo*

| | |
|---|---|
| Valor total del contrato | $ 42.333.910 |
| Valor Ejecutado | $ 42.333.910 |
| Saldo de pendiente de cancelar al contratista | $..... |
| Saldo a liberar | $ ..... |

*50 contratos, editor la página web de la entidad, etc.)*

**Trimestre I**

**Formación:** Durante el periodo académico de febrero a abril y en cumplimiento con el objeto contractual, Impartí formación presencial en los programas de gestión de seguridad y salud en el trabajo las fichas **2506039 ,2556019,2699288** correspondiente a la actividad 1 y la actividad 4. cumpliendo con lo establecido en la planeación pedagógica.

**Etapa productiva:** Sé realiza seguimiento en formato de etapa productiva GFPI-F-023 V4 y revision de bitácoras al programa de gestión de la seguridad y salud en el trabajo de las fichas **2278248 2251804**, seguimiento y emisión de juicios evaluativos a las fichas rezagadas **2226210 2204041,2204138,2245681,2251804,2278248,2324293** que finalizaron en diciembre 2022 y enero 2023.

**Trimestre II**

**Formación: Formación:** Durante el periodo académico de abril a junio y en cumplimiento con el objeto contractual, Impartí formación presencial en los programas de gestión de seguridad y salud en el trabajo las fichas **2617668 y 2699288** correspondiente a la actividad 1 y 4 cumpliendo con lo establecido en la planeación pedagógica.
Juicios evaluativos al día , la actividad 4 no se evalúa hasta finalizar.
**Etapa productiva:** Sé realiza seguimiento en formato de etapa productiva GFPI-F-023 V4 y revision de bitácoras al programa de gestión de la seguridad y salud en el trabajo de las fichas: **2341995 y 2324193**

**Trimestre III**

**Formación:** Durante el periodo académico de abril a junio y en cumplimiento con el objeto contractual, Impartí formación presencial en los programas de gestión de seguridad y salud en el trabajo las fichas 2673362 y 2691404 correspondiente a la actividad 4 cumpliendo con lo establecido en la planeación pedagógica.

**Etapa productiva:** Sé realiza seguimiento en formato de etapa productiva GFPI-F-023 V4 y revision de bitácoras al programa de gestión de la seguridad y salud en el trabajo de las fichas **2428457 y 2428350**

**PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO**

**FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN**

**CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES**

| |
|---|
| **Las fichas rezagadas 2324193,2050689,2341995,1950206,2185211,2324193,2344195 2341812** 2699288 Se revisan bitácoras y se emite juicio evaluativo.<br><br>Juicios evaluativos al día , la actividad 4 no se evalúa hasta finalizar, etapa productiva continua al trimestre |
| **Trimestre IV**<br>**Formación** Durante el periodo académico de julio a diciembre y en cumplimiento con el objeto contractual, Impartí formación presencial en los programas de gestión de seguridad y salud en el trabajo las fichas **2501665 y 2699288** correspondiente a la actividad 4,11 y 12 cumpliendo con lo establecido en la planeación pedagógica.<br><br>Los juicios evaluativos de 2501665 quedan evaluados, 2699288 no se emiten hasta que se finalice la actividad 4.<br><br>**Etapa productiva:** Sé realiza seguimiento en formato de etapa productiva GFPI-F-023 V4 y revision de bitácoras al programa de gestión de la seguridad y salud en el trabajo de las fichas **2428350,2464220** fichas rezadas **2204141,2324190 y 2185211**.<br><br>Referente a los juicios evaluativos de que finalizan en el mes de diciembre 2022 y enero 2023 quedan a cargo del instructor Andres Felipe Paz. |

**OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS**

| |
|---|
| (*especificar de forma ejecutiva un resumen sobre las actividades ejecutadas por el contratista, indicando si se han cumplido las metas planteadas)*<br><br>**La instructora cumple con las obligaciones contractuales.** |

**SANCIONES: SI___ NO_x__**

**CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI_X_ NO__**

**GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE__ BUENO_X_ REGULAR__ INSUFICIENTE__**

Atentamente,



**FIRMA SUPERVISOR DEL CONTRATO**

**NELSON ALCALDE OSPINA**
**Profesional Grado 02**
**Centro de la Construcción**
**SENA – VALLE DEL CAUCA**

8. Control de cambios

| VERSION | FECHA DE ENTRADA EN VIGENTE | NATURALEZA DEL CAMBIO |
|---|---|---|
| V03 | Octubre | Cambio imagen institucional y generalidades |